



HOTĂRÂREA NR.99/ 2013

Privind aprobarea Contractului de susținere financiară încheiat între Municipiul Baia Mare și Asociația Sportivă Fotbal Municipal Baia Mare, în vederea promovării și dezvoltării activității sportive de performanță în municipiul Baia Mare

Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, întrunit în ședință ordinară, marți 2 aprilie 2013

Examinând

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul Municipiului Baia Mare;
- raportul de specialitate nr. 124/2013 al Serviciului Finanțări Locale, prin care se propune aprobarea Contractului de susținere financiară încheiat între Municipiul Baia Mare și Asociația Sportivă Fotbal Municipal Baia Mare, în vederea promovării și dezvoltării activității sportive de performanță în municipiul Baia Mare;

Având în vedere:

- adresa Asociației Sportive Fotbal Municipal Baia Mare, înregistrată la Municipiul Baia Mare cu nr. 3934/30.01.2013 (adresa poștală a petentului: Baia Mare, Str. Câmpul Tineretului, nr. 1);
 - art.3, alin. (1), art. 12 alin. (2), art. 69, alin.(1) - (3) din Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
 - raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Baia Mare;
 - Avizul secretarului Municipiului Baia Mare;
- Potrivit dispozițiilor art. 10, art. 36, alin. (1), alin. (4) lit. a), alin. (6), lit. a) , pct. 6, și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1** Se aprobă Contractul de susținere financiară încheiat între Municipiul Baia Mare și Asociația Sportivă Fotbal Municipal Baia Mare, în vederea promovării și dezvoltării activității sportive de performanță în municipiul Baia Mare, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 2** Se alocă suma de 150.000,00 lei din bugetul local pe anul 2013, sumă ce reprezintă contribuția financiară a Municipiului Baia Mare în cadrul contractului prevăzut la art. 1 din prezenta.
- Art. 3** Se împuternicește Primarul Municipiului Baia Mare cu semnarea contractului de susținere financiară prevăzut la art.1 din prezenta.

Art. 4 Justificarea și decontarea cheltuielilor în ce privește suma alocată la art. 2 din prezenta se va realiza pe bază de acte doveditoare prin Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică, Serviciul Finanțări Locale și Biroul Audit Public Intern.

Art. 6 Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Baia Mare
- Direcție Economice
- Serviciului Finanțări Locale
- Biroului Audit Public Intern
- Compartimentului Pregătire, Elaborare Documente
- Instituției Prefectului - Județul Maramureș
- Asociației Sportive Fotbal Municipal Baia Mare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ILIE TUDOREL DĂNUȚ

CONTRASEMNAT
SECRETAR
BRAD RODICA

Total consilieri	23
Prezenți	22
Pentru	22
Impotrivă	-
Abțineri	-

CONTRACT DE SUSȚINERE FINANCIARĂ

Nr. ____/_____ 2013

Având în vedere prevederile Hotărârii nr.2013 a Consiliului Local al Municipiului Baia Mare pentru aprobarea Contractului de susținere financiară încheiat între Municipiul Baia Mare și Asociația Sportivă Fotbal Municipal Baia Mare, în vederea promovării și dezvoltării activității sportive de performanță în municipiul Baia Mare, de comun acord părțile convin:

ART.1 PARTILE CONTRACTANTE

- 1.1 Municipiul Baia Mare**, cu sediul în localitatea Baia Mare, str. Gh. Sincai nr. 37, județul Maramureș, codul fiscal 3627692, cont virament RO96 TREZ 4362 4670 259X XXXX, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentat de Cătălin Cherecheș, având funcția de Primar, în calitate de Autoritate finanțatoare
și
- 1.2 Asociația Sportivă Fotbal Municipal Baia Mare**, cu sediul în municipiul Baia Mare, Câmpul Tineretului nr. 1, Cod de înregistrare fiscală 30607757, C.I.S. MM/F/00005/2012, Cont bancar RO14 VBBU 2511 MM 1546 422799 deschis la Volksbank România, reprezentat de Radu Țolaș Ciprian, având funcția de Președinte și Sebestyen Gabriela având funcția de Responsabil Financiar, în calitate de Beneficiar.

ART.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1.** Obiectul prezentului contract are ca scop promovarea și dezvoltarea activității sportive în municipiul Baia Mare, prin susținerea financiară a activităților sportive desfășurate de Asociația Sportivă Fotbal Municipal Baia Mare.
- 2.2.** Susținerea financiară a activităților sportive desfășurate de Asociația Sportivă Fotbal Municipal Baia Mare se va realiza prin alocarea de la bugetul local a sumei de 150.000,00 lei, aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Baia Mare.

ART.3. DURATA CONTRACTULUI

- 3.1.** Prezentul contract este valabil începând cu anul 2013, în vederea susținerii financiare a activității sportive a Asociației Sportive Fotbal Municipal Baia Mare.
- 3.2.** Prelungirea contractului de susținere financiară este posibilă numai cu acordul scris și semnat al ambelor părți, prin act adițional.

ART. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Municipiul Baia Mare:

- 4.1.1.** Se obligă să susțină financiar activitățile sportive desfășurate de Asociația Sportivă Fotbal Municipal Baia Mare, prin alocarea sumei de 150.000,00 lei din bugetul local pe anul 2013.
- 4.1.2.** Sumele alocate de Consiliul Local al Municipiului Baia Mare vor fi întrebunțate la decontarea cheltuielilor realizate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.
- 4.1.3.** Municipiul Baia Mare se obligă să vireze în contul Asociației Sportive Fotbal Municipal Baia Mare suma prevăzută la art. 2, pct. 2.2. astfel:
 - un avans de până la 30% din valoarea contractului, în baza cererii înaintate de către conducerea clubului sportiv;
 - restul sumei prevăzute la art.2, pct. 2.2., va fi virată de către Municipiul Baia Mare, în termen de până la 90 de zile de la data prezentării documentelor justificative,

- 4.1.4.** Municipiul Baia Mare va vira sumele stabilite în contul Asociației Sportive Fotbal Municipal Baia Mare, pe baza documentelor justificative depuse cu respectarea Anexa Nr. 1 „**Programarea obiectivelor. Buget**” și a Anexei nr. 2 „**Instrucțiuni financiare**”, care sunt părți integrante din prezentul contract.
- 4.2. Asociația Sportivă Fotbal Municipal Baia Mare:**
- 4.2.1.** Se obligă să își desfășoare activitatea și să utilizeze resursele alocate prin prezentul contract de susținere financiară, cu respectarea prevederilor Anexei Nr. 1 și Anexei Nr. 2, parte integrantă din prezentul contract.
- 4.2.2.** Se obligă să prezinte rapoarte astfel:
- **raportarea privind avansul** va fi depusă de către clubul sportiv în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Municipiul Baia Mare, înainte de solicitarea oricărei tranșe următoare; în absența decontării sumelor primite în avans, Municipiul Baia Mare nu va acorda clubului sportiv nici o tranșă ulterioară din contract raportat la acțiunile/activitățile și cheltuielile efectuate.
 - **raportarea intermediară pe acțiuni/activități**, va fi depusă înainte de solicitarea oricărei tranșe următoare, în vederea justificării tranșei anterioare, în termen de 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/activității, în caz contrar Municipiul Baia Mare poate refuza plata aferentă decontului depus cu întârziere; rapoartele intermediare vor cuprinde o secțiune narativă și o secțiune financiară.
- 4.2.3.** Se obligă să promoveze imaginea Municipiului Baia Mare în toate activitățile pe care le va desfășura, făcând referire explicită la următoarea expresie: „Activitate realizată cu sprijinul Municipiului Baia Mare” și să introducă pe materialele realizate în cadrul activității desfășurate logo-ul Municipiului Baia Mare, conform Manualului de Identitate Vizuală al Municipiului Baia Mare ce poate fi accesat la următoarea adresă: <http://www.baiamare.ro/ro/Site-si-identitate-vizuala/Site-si-identitate-vizuala/>
Observație: înainte ca aceste materiale să fie produse, Asociația Sportivă Fotbal Municipal Baia Mare are obligația de a obține de la Municipiul Baia Mare acceptul privind realizarea lor, după ce acesta din urmă verifică respectarea regulilor de identitate vizuală.
- 4.2.4.** Se obligă să organizeze la cererea Primăriei Municipiului Baia Mare activități de profil ce urmează a se desfășura sub egida municipalității.
- 4.2.5.** Se obligă să nu transfere sau să ceseze drepturile dobândite prin prezentul contract de susținere financiară altor persoane fizice sau juridice.

ART.5. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

- la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, în cazul în care nu se prelungește prin acordul părților;
- prin acordul părților contractante;
- în caz de forță majoră;
- imposibilitatea asigurării fondurilor bănești de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare;
- prin reziliere, de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată în cazul nerespectării destinației sumelor alocate

ART.6. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

6.1. Eventualele litigii, neînțelegeri sau pretenții, având legătură cu prezentul contract de finanțare, sau încălcare, încetarea, sau invalidarea acestuia, vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar părțile se vor adresa instanței de judecată de drept comun.

ART.7. FORTA MAJORA

- 7.1. Prin forța majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului contract, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest contract.
- 7.2. În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

ART.8. CLAUZE SPECIALE

- 8.1. Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta bună desfășurare a activității care face obiectul prezentului contract de finanțare.
- 8.2. Modul de gestionare a sumelor alocate de Consiliul Local al Municipiului Baia Mare către Asociația Sportivă Fotbal Municipal Baia Mare va fi controlat de către Biroul Audit Public Intern din cadrul Primăriei municipiului Baia Mare, în baza rapoartelor și documentelor justificative prezentate.
- 8.3. Consiliul Local al Municipiului Baia Mare poate analiza pe parcursul derulării contractului de susținere financiară performanțele obținute de Asociația Sportivă Fotbal Municipal Baia Mare și va putea dispune: diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către structura sportivă sau creșterea valorii contractului în cazul realizării și/sau depășirii obiectivelor de către aceasta.

ART.9. DISPOZITII FINALE

- 9.1. Modificarea, adaptarea și completarea prezentului contract, se va face numai cu acordul scris și semnat al ambelor părți, prin act adițional.
- 9.2. Anexa Nr. 1 „**Programarea obiectivelor. Buget**” face parte integrantă din prezentul contract.
- 9.3. Anexa Nr. 2 „**Instrucțiuni Financiare**” face parte integrantă din prezentul contract.
- 9.4. Prezentul contract de susținere financiară a fost încheiat în 3 exemplare de valoare juridică egală, din care 2 exemplare pentru Municipiul Baia Mare și 1 exemplar pentru Asociația Sportivă Fotbal Municipal Baia Mare .

MUNICIPIUL BAI A MARE	ASOCIAȚIA SPORTIVĂ FOTBAL MUNICIPAL BAI A MARE
Primar, Cătălin Cherecheș	Președinte, Radu Ciprian Țolaș
Director Economic, Carmen Pop	Responsabil financiar, Sebestyen Gabriela
Direcția Economică, Viză CFP Șef Serviciu Resurse Umane, Virginia Butnar	
Serviciul Finanțări Locale,	

Vizat Juridic,

Întocmit A.B./A.B./S.F.L.

Anexa Nr. 1 la Contractul de susținere financiară Nr. / 2013

PROGRAMAREA OBIECTIVELOR BUGET

Obiectivul general: Asociația Sportivă de Fotbal Municipal Baia Mare dorește promovarea și dezvoltarea jocului de fotbal pe raza municipiului Baia Mare, având în vedere dezvoltarea unui centru puternic de copii și juniori. La nivel de seniori se dorește promovarea tinerilor fotbaliști băimăreni spre performanță. La nivel de 2013 asociația va înscrie în competiție două echipe: una în Liga a III-a și una în Liga a IV-a.

Obiectivele specifice: Asociația dorește promovarea în Liga a III-a după primul an competițional, în Liga a II-a după cel de-al doilea an competițional, urmând ca în funcție de atragerea unor surse financiare consistente, în doi, trei ani chiar o promovare în primul eșalon fotbalistic.

Buget:

Nr. crt.	Tipuri de cheltuieli	Total - lei -
1.	Tipuri de cheltuieli: a) b) c) etc.	
	TOTAL	

**Președinte,
Radu Ciprian Țolaș**

**Responsabil financiar,
Sebestyen Aurora**

INSTRUCȚIUNI FINANCIARE

Tipuri de cheltuieli eligibile și documentele necesare decontării acestora

Cheltuieli de reclamă și publicitate – acest tip de cheltuială se va efectua numai din contribuția proprie a beneficiarului

În această categorie se pot încadra următoarele produse: tipărituri (afișe, programe, flyere, diplome, altele asemenea), bannere, mash-uri, roll-up-uri, panouri publicitare, altele asemenea, spoturi publicitare audio/video, anunțuri în media tipărită și on-line, realizare și întreținere pagină web proprie în legătură și pe perioada desfășurării activității sportive, inscripționări pe echipamente și materiale sportive, etc.

Co ocazia realizării acestui tip de cheltuială, Beneficiarul este obligat să promoveze imaginea Autorității finanțatoare conform precizărilor art. 4, pct. 4.2.2. din Contractul de susținere financiară.

NOTĂ:

- Beneficiarul care nu respectă prevederile pentru acest tip de cheltuială, va fi penalizat de către Autoritatea finanțatoare cu 5% din valoarea contractului.

Modul de decontare:

- contract de prestări servicii (în copie) – dacă este cazul;
- factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate individual, toate produsele/serviciile achiziționate (cantitate, preț unitar, valoare);
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- Beneficiarul va prezenta Autorității finanțatoare: câte un exemplar din materialul de reclamă și publicitate, în cazul tipăriturilor, copie după anunțul publicitar, iar pentru celelalte tipuri de materiale de reclamă și publicitate dovada realizării acestora pe suport, CD, DVD, fotografie, graficul de difuzare al spotului audio/video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea, alte dovezi, în funcție de natura materialului de reclamă și publicitate.

Cheltuieli de cazare

Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă organizate în țară și la competițiile interne se poate face, după caz:

- în unitățile de cazare pentru sportivi;
- în cămine școlare sau studențești;
- în moteluri, campinguri sau hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv fără a se depăși cuantumul de 80,00 lei/noapte/persoană.

Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale, organizate în țară, se poate face în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz, fără a se depăși cuantumul de 80,00 lei/noapte/persoană.

Cazarea participanților la **acțiunile sportive organizate în străinătate**, se poate face, după caz:

- în hotelurile în care au loc activitățile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, în limita prevederilor bugetare aprobate.

În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

Se vor accepta la decont cheltuieli de cazare doar atunci când acestea sunt efectuate de Beneficiar pentru proprii sportivi și pentru personalul auxiliar care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

Modul de decontare:

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor cazate x nr. nopți cazare x valoare/noapte cazare/persoană = valoare totală;
- factura va cuprinde perioada cazării (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o noapte de cazare se va preciza data acesteia;
- în situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în monedă „lei”, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR cu o zi înainte de data la care a fost efectuată plata;
- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor cazate, tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului;
- pentru închirierea unei locuințe pentru sportivi legitimați: contract de închiriere înregistrat conform prevederilor legale în materie, factură fiscală (unde este cazul), copie după actul de identitate al sportivului care beneficiază de locuința închiriată, copie după carnetul de legitimare vizat la zi a acestuia;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

Cheltuieli de masă pentru participanții la activitatea sportivă

Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive:

- în cuantum de până la 60 lei/zi/persoană

Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în străinătate:

- la acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți, până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.
- perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile legii, în funcție de mijlocul de transport folosit, avându-se în vedere:
 - o momentul decolării avionului, la plecarea în străinătate și momentul aterizării avionului, la sosirea în țară, de și pe aeroporturile care constituie puncte de trecere a frontierei de stat a României;
 - o momentul trecerii cu trenul sau cu mijloacele auto prin punctele de trecere a frontierei de stat a României, atât la plecarea în străinătate, cât și la înapoierea în țară;
 - o pentru fracțiunile de timp care nu însumează 24 de ore, diurna se acordă astfel: 50% până la 12 ore și 100% pentru perioada care depășește 12 ore;

- în cazul în care cheltuielile pentru masă se suportă de către partenerii externi, diurna se va acorda în procent de 50% din diurna stabilită pentru țara în care are loc deplasarea.

Se vor accepta la decont cheltuieli de masă doar atunci când acestea sunt efectuate de Beneficiar **pentru proprii sportivi și pentru personalul auxiliar** care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 5 lei/persoană/joc sau reuniune.

Modul de decontare:

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa x nr. zile x valoare/zi/persoană = valoare totală; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la ... la...) sau dacă este vorba numai de o zi de masă se va preciza data acesteia;
- în situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în monedă „lei”, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR cu o zi înainte de data la care a fost efectuată plata;
- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor care au beneficiat de masă; tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

Cheltuieli cu ocazia organizării de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale desfășurate în țară

La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 90,00 lei/persoană.

În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește.

Modul de decontare:

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au participat la masa oficială x valoare/persoană = valoare totală precum și ocazia și data la care s-a organizat masa festivă;
- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor care au participat la masa festivă, acest tabel urmând să fie semnat și ștampilat de către Beneficiar;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

Cheltuieli privind transportul

Transportul participanților la **acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul** aceștia, se poate efectua, după caz:

- cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km pe timp de noapte;
- cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimițătoare; în acest caz, cheltuielile de transport se vor se va deconta raportat la consumul extern de carburant al mijlocului de transport prevăzut în fișa tehnică a acestuia și la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă;
- cu mijloace de transport în comun;
- cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea; în acest caz, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere;
- cu autoturism proprietate personală; deplasarea cu autoturism proprietate personală se poate face numai cu aprobarea prealabilă a reprezentantului Beneficiarului de finanțare, atât pentru posesorul autoturismului, cât și pentru persoanele din cadrul aceleiași structuri, care se deplasează împreună cu acesta. În acest caz, se va deconta un consum de 7,5 litri carburant la 100 km raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă;

Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii se poate face cu mijloace auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

La acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul, sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun, de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.

Transportul participanților la **acțiunile sportive organizate în străinătate**

Beneficiarul finanțării, poate efectua cheltuieli privind transportul, astfel:

- cu avionul, la clasa economică;
- cu trenul, inclusiv vagonul de dormit;
- cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea; în acest caz, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere;
- cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimițătoare; în acest caz, cheltuielile de transport se vor se va deconta raportat la consumul extern de carburant al mijlocului de transport prevăzut în fișa tehnică a acestuia și la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă;
- cu autoturism proprietate personală; deplasarea cu autoturism proprietate personală se poate face numai cu aprobarea prealabilă a reprezentantului Beneficiarului de finanțare, atât pentru posesorul autoturismului, cât și pentru persoanele din cadrul aceleiași structuri, care se deplasează împreună cu acesta. În acest caz, cheltuielile de transport se vor se va deconta raportat la consumul extern de carburant al mijlocului de transport prevăzut în fișa tehnică a acestuia și la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă;

Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii se poate face cu mijloace auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:

- transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și sau participării la competiția sportivă;
- transportul documentațiilor, a altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;
- transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară la locul de cazare;
- taxele pentru trecerea podurilor;
- taxele de traversare cu bacul;
- taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;
- alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;
- taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea;
- taxe de parcare – numai la acțiunile sportive internaționale;

Modul de decontare:

- biletele de tren, de avion și factură fiscală aferentă acestora;
- în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, altele asemenea) – factură fiscală în care să fie menționat clar: ocazia închirierii, durata închirierii (de la până la....) precum și o copie a foii de parcurs; o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport;
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprietate personală – factură fiscală pentru combustibil, declarație pe proprie răspundere în care se va menționa localitatea de plecare și localitatea de destinație (tur și retur) precum și distanța parcursă (în km, tur și retur);
- în cazul deplasării cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimițătoare, se va prezenta o copie a fișei tehnice a mijlocului de transport din care să rezulte consumul extern de carburant;
- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de transport, acest tabel urmând să fie semnat și ștampilat de către beneficiar;
- în cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu: autoturism proprietate personală, mijloc de transport auto propriu al entității trimițătoare, se va deconta consumul de carburant raportat la numărul de kilometri parcurși pe distanța cea mai scurtă, între municipiul Baia Mare și localitatea de destinație și retur; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere www.distanta.ro;
- în cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu mijloc de transport auto închiriat, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă între municipiul Baia Mare și localitatea de destinație și retur și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere www.distanta.ro
- în cazul transportului participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii:
 - cu mijloace de transport auto închiriate și cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimițătoare: copie după foaia de parcurs în care se evidențiază numărul de km parcurși în interiorul localității de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii și numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport;
 - cu autoturism proprietate personală: declarație pe proprie răspundere în care se evidențiază numărul de km parcurși în interiorul localității de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii și numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport;
 - cu mijloace de transport în comun: biletele utilizate; tabel nominal beneficiari transport;
- în cazul transportului la acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul: copie după legitimația de călătorie sau a abonamentului, factură fiscală și chitanță, copie după carnetul de legitimare vizat la zi a sportivului;
- dovada plății: bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

În cazul achiziționării de carburanți, bonul fiscal este valabil **NUMAI** dacă este însoțit de factură fiscală.

Cheltuieli privind alimentația de efort

Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivii pot beneficia de **alimentație de efort** în cuantum de până la 450,00 lei/lună/persoană, cu condiția ca beneficiarii de alimentație de efort să fie sportivi legitimați ai Beneficiarului, la toate categoriile de vârstă.

În situația în care dintr-o lună întreagă, sportivul se află în pregătire doar o anumită perioadă, acest tip de cheltuială se va calcula astfel: cuantumul alimentației de efort/lună se împarte la numărul de zile din luna respectivă, obținându-se cuantumul alimentației de efort pe zi. Acesta se înmulțește cu nr. de zile în care sportivul s-a aflat efectiv în pregătire.

Note:

- alimentația de efort se acordă, pentru aceeași perioadă, de către un singur finanțator;
- pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi, Beneficiarul nu mai poate acorda și alimentație de efort.

Modul de decontare:

În situația acordării alimentației de efort în alimente achiziționate:

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu cuprinzând lista alimentelor achiziționate;
- **dovada plății** – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- notă de recepție;
- tabel nominal semnat și parafat de Beneficiar, cu sportivii care au beneficiat de alimentație de efort în alimente achiziționate; acest tabel va conține: numele și prenumele sportivului, CNP-ul acestuia, numărul de legitimație, perioada pentru care se acordă alimentația de efort, semnătura sportivului; tabelul nominal va avea ca anexă un pontaj al sportivului/sportivilor din care să rezulte că sportivul/sportivii s-au aflat în pregătire pe perioada pentru care se acordă alimentație de efort.

În situația acordării alimentației de efort în alimente sub formă de masă servită:

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa \times nr. zile \times valoare/zi/persoană = valoare totală; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o zi de masă se va preciza data acesteia;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.
- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal semnat și parafat de Beneficiar, cu sportivii care au beneficiat de alimentație de efort în alimente sub formă de masă servită; acest tabel va conține: numele și prenumele sportivului, CNP-ul acestuia, numărul de legitimație, perioada pentru care se acordă alimentația de efort, semnătura sportivului; tabelul nominal va avea ca anexă un pontaj al sportivului/sportivilor din care să rezulte că sportivul/sportivii s-au aflat în pregătire pe perioada pentru care se acordă alimentație de efort.

Se va accepta la decont, doar cheltuiala cu „**alimentație de efort în alimente**”, fiind exclusă acordarea alimentației de efort în bani. Prin aliment se înțelege orice produs în stare naturală sau prelucrat care servește ca hrană.

Cheltuieli privind acordarea de indemnizații

Sportivii de performanță, legitimați în cadrul unui club sportiv, pot primi pe perioada acțiunii de pregătire sportivă organizată de clubul respectiv și pe perioada competiției sportive la care participă în numele clubului, o indemnizație în sumă de până la 80% din nivelul indemnizației de lot național, în baza criteriilor stabilite de către clubul sportiv, care se acordă după cum urmează:

- sportivi componenți ai loturilor naționale de seniori – până la 700,00 lei/persoană/lună
- sportivi componenți ai loturilor naționale de juniori – până la 500,00 lei/persoană/lună

Antrenorii și alți membri ai colectivelor tehnice, pot primi pe perioada acțiunii de pregătire sportivă și pe perioada competiției sportive la care participă în numele clubului, o indemnizație lunară, după cum urmează:

- Antrenorul principal – 100% din indemnizația sportivului antrenat
- Antrenor secund – 85% din indemnizația sportivului antrenat
- Medic – 80% din indemnizația sportivului antrenat
- Asistent medical – maseur, biochimist, kinetoterapeut – 60% din indemnizația antrenorului principal
- Asistent medical – 55% din indemnizația antrenorului principal
- Maseur - 50% din indemnizația antrenorului principal
- Alți specialiști, oficiali ai cluburilor - 40% din indemnizația antrenorului principal

Modul de decontare:

- stat de plată care va cuprinde: perioada pentru care se acordă indemnizația, numele și prenumele beneficiarilor de indemnizație, calitatea acestora, CNP, numărul de legitimație (pentru sportivi), suma brută de plată, eventualele rețineri (se va menționa care sunt acestea), suma netă care se plătește, semnătura beneficiarului;
- pontajul beneficiarilor de indemnizație pentru perioada în care li s-a acordat indemnizație, semnat și parafat de Beneficiar;
- dovada efectuării viramentelor la bugetul de stat;

În situația în care perioada pentru care se acordă indemnizație nu este o lună întreagă, acest tip de cheltuială se va calcula astfel: quantumul indemnizației/lună se împarte la numărul de zile din luna respectivă, obținându-se quantumul indemnizației pe zi. Acesta se înmulțește cu nr. de zile în care beneficiarul indemnizației s-a aflat efectiv în pregătire sau a participat la o competiției sportive în numele clubului.

Cheltuieli medicale

Structura sportivă poate să procure în baza prescripției medicale și în limita fondurilor prevăzute în buget, următoarele:

- vitamine și susținătoare de efort în sumă de până la 14,00 lei/zi pentru fiecare sportiv
- medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj, utilizate în procesul de refacere și recuperare în sumă de până la 6,00 lei/zi pentru fiecare sportiv

Pentru sportivii legitimați, se pot efectua cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică, tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și ale tratamentelor postoperatorii ale acestora.

Modul de decontare:

- copie după prescripția medicală
- copie după biletul de trimitere
- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista produselor/serviciilor medicale achiziționate
- **dovada plății** – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- tabel nominal, semnat și parafat de Beneficiar, cu sportivii beneficiari, care va cuprinde numele și prenumele sportivului, CNP, numărul de zile pentru care sportivul a beneficiat de produsele anterior menționate, semnătura sportivului.

Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane

În cazul în care Beneficiarul organizează competiții sportive interne și internaționale, poate finanța pentru arbitrii și oficialii delegați la acestea, cheltuieli de arbitraj (indemnizație de arbitraj, transport, cazare și masă) conform regulamentelor federațiilor sportive de specialitate.

Indemnizația de arbitraj se poate acorda pe meci sau reuniune, după caz, nivelul acesteia fiind:

- pentru arbitrul principal, 100% din sumele prevăzute în regulamentele federațiilor sportive de specialitate.
- pentru arbitrul secund, 75% din quantumul acordat arbitrului principal;
- medicii pot primi 100% din quantumul acordat pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali, 75% din quantumul acordat medicilor.

Pentru activitatea de secretariat desfășurată înainte, în timpul sau după derularea competiției, la ramurile de sport care se justifică, pot fi plătite 2 – 4 indemnizații la nivelul unui arbitru secund, în funcție de nivelul competiției

Modul de decontare:

- pentru arbitrii – copii ale delegațiilor emise de federația de specialitate; factură fiscală emisă de federația sportivă de specialitate, stat de plată, ordin de deplasare
- pentru medici și asistenți – stat de plată, care va conține numele și prenumele, CNP – ul, funcția și semnătura persoanei; statul de plată va fi semnat și ștampilat de către Beneficiar;
- copii ale chitanțelor, ordinelor de plată vizate de bancă sau copii ale extraselor de cont care atestă plata obligațiilor la bugetul de stat.

Cheltuieli privind achiziționarea de materiale și echipament sportiv

Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținută de reprezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.

Modul de decontare:

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista articolelor achiziționate;
- notă de recepție și bon de consum a articolelor achiziționate;
- **dovada plății** – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele cărora le-a fost predat echipamentul sportiv; această listă va cuprinde: date despre echipa din care face parte sportivul beneficiar, numele și prenumele sportivului, CNP, cantitatea de echipament primit și calitatea acestuia (echipament de competiție sau ținută de reprezentare) și/sau cantitatea de material sportiv repartizat, semnătura.

Cheltuieli privind asigurarea persoanelor

Sportivii și antrenorii Beneficiarului pot beneficia de asigurare pentru accidente la frecvența „anual”.

Modul de decontare:

- polița de asigurare în copie
- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu cuprinzând informații cu privire la numărul de persoane asigurate, perioada asigurării, tipul de asigurare, alte informații considerate a fi relevante;
- **dovada plății** – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele pentru care s-a încheiat asigurarea pentru accidente; această listă va cuprinde numele și prenumele sportivului, CNP, semnătura și parafa Beneficiarului.

Alte categorii de cheltuieli

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, Beneficiarul poate efectua, după caz, cu încadrarea în limita fondurilor prevăzute în buget, cheltuieli pentru:

- servicii de închiriere baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- achiziționarea de materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile (în această categorie poate să intre combustibilul necesar în cadrul unor sporturi de profil);
- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor în condițiile stabilite de organizator, diverse cotizații anuale;
- obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea, a materialelor de specialitate din domeniul sportiv;
- realizarea materialelor audio-video metodice.
- cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor;

Modul de decontare:

- factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate în parte, toate produsele/serviciile achiziționate, (cantitate, preț unitar și valoare);
- copii ale contractelor de prestări servicii, unde este cazul;
- notă de recepție și bon de consum a produselor/serviciilor achiziționate ;
- **dovada plății** – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

Următoarele cheltuieli sunt considerate a fi **neeligibile**:

- activități generatoare de profit;
- datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- cheltuieli curente ale Beneficiarului (administrative, salarii);
- cheltuieli finanțate din alte surse;
- pierderi de schimb valutar;
- achiziții de terenuri, clădiri și altele similare;
- cheltuieli extravagante de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea ;
- cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii Beneficiarului.

